



# PRENDRE PLAISIR À APPRENDRE LES LANGUES, C'EST APPRENDRE MIEUX !



Il faut savoir rendre l'apprentissage et le perfectionnement dans les langues étrangères le plus attractif, interactif et ludiques possibles pour faire aimer les langues aux apprenants.

Je m'appelle **Tania ZIMEN**, gérante du **Cabinet de Formation Continue SKRIVA**, je suis interprète-traductrice diplômée (anglais - allemand), et spécialisée dans la formation continue en langues étrangères depuis de nombreuses années. Je propose sur toute la France plusieurs formules de cursus de formations en anglais et allemand en entreprise :

- ✓ Un suivi individualisé des cadres sous forme de cours en face à face au rythme et à la convenance du ou des stagiaires
- ✓ Des cours en groupes par niveau tout au long de l'année - Cours hebdomadaires de 2h en petits effectifs (Groupes de 6 à 8 élèves maximum)
- ✓ Des stages intensifs de remise à niveau sur des périodes courtes : stages à durée variable pour adaptation aux plannings des équipes : 10, 20 ou 30 heures par exemple, réparties en demi-journées ou journées de stage sur une à plusieurs semaines.
- ✓ La préparation aux examens des diplômes des Chambres de Commerce, ou type TOEFL, TOEIC, IELTS, etc...

J'ai moi-même développé des méthodes de travail basées sur l'interactivité, où la mise en confiance du stagiaire est l'objectif numéro un afin de le rendre le plus autonome possible dans son apprentissage. Je transmets une méthodologie de travail, des outils et des supports de cours qui permettront à chaque stagiaire de pérenniser son apprentissage après la formation. L'apprentissage et le perfectionnement se font dans une optique d'usage professionnel de la langue :

- ✓ Savoir lire, comprendre, s'exprimer et correspondre dans la langue étrangère : e-mail, téléphone, réunions (en présentiel ou en visioconférence)
- ✓ Apprentissage du vocabulaire propre au domaine d'activité de l'entreprise : vocabulaire propre à la négociation ou à la visite d'un bien immobilier pour une agence immobilière par exemple, vocabulaire de l'accueil pour un hôtel ou un restaurant, etc...
- ✓ Mises en situation en adéquation avec les postes occupés par les stagiaires pour améliorer l'expression orale : comment accueillir un client en anglais et comprendre sa demande pour une d'hôtesse d'accueil d'un hypermarché par exemple, comment négocier un bien immobilier lors d'une visite d'achat pour un commercial terrain d'une agence immobilière, etc...

Les formations peuvent avoir lieu au choix :

- ✓ en présentiel dans les locaux de l'entreprise cliente
- ✓ en présentiel dans un local professionnel dédié à la formation en centre-ville du Mans
- ✓ en distanciel via la plateforme de visioconférence Zoom

aux jours et horaires déterminés ensemble afin de s'ajuster aux contraintes de planning des équipes.

**Devis gratuit sur simple demande**

**Cabinet de Formation Continue SKRIVA - Tania ZIMEN**

**68, rue de la Mélousière - 72190 SARGÉ-LÈS-LE-MANS**

Site Internet [www.skriva.fr](http://www.skriva.fr) - Courriel : [formation@skriva.fr](mailto:formation@skriva.fr)

Mob : 06.82.46.15.57 - Fax : 09.72.26.41.59

SIRET : 422 395 897 00065 - APE : 8559 B

